

Муниципальное бюджетное учреждение
дополнительного образования Городского округа Балашиха
«Детская школа искусств №1 им. Г.В. Свиридова»

ПРИКАЗ

г. Балашиха
19.01.2024 г.

№ 01 од

«Об организации работы по предотвращению коррупции
в МБУДО «ДШИ№1 им. Г.В. Свиридова»

В соответствии со статьей 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», руководствуясь постановлениями Правительства Московской области от 14.03.2019 № 124/8 «О мерах по предупреждению коррупции в государственных учреждениях Московской области, государственных унитарных предприятиях Московской области, созданных для выполнения задач, поставленных перед центральными исполнительными органами государственной власти Московской области и государственными органами Московской области» и от 24.11.2021 № 1202/40 «Об утверждении примерного Порядка рассмотрения декларации конфликта интересов и внесении изменений в постановление Правительства Московской области от 14.03.2019 № 124/8 «О мерах по предупреждению коррупции в государственных учреждениях Московской области, государственных унитарных предприятиях Московской области, созданных для выполнения задач, поставленных перед центральными исполнительными органами государственной власти Московской области и государственными органами Московской области», на основании постановления Администрации Городского округа Балашиха от 24.01.2022 № 33-ПА «Об утверждении Порядка рассмотрения декларации конфликта интересов руководителя муниципального учреждения, муниципального унитарного предприятия Городского округа Балашиха и организации работы по предупреждению коррупции в муниципальных учреждениях и муниципальных унитарных предприятиях Городского округа Балашиха, находящихся в ведомственном подчинении» и в целях повышения эффективности реализации мер по предупреждению коррупции в муниципальных учреждениях сферы культуры Городского округа Балашиха, созданных для выполнения задач, поставленных перед органами местного самоуправления Городского округа Балашиха, приказа Управления культуры Администрации Городского округа Балашиха № 11 от 26.01.2022 г.

П Р И К А З Ы В А Ю :

1. Утвердить:
 - 1.1. Антикоррупционные стандарты муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования Городского округа Балашиха «Детская школа искусств №1 им. Г.В. Свиридова» (Приложение № 1 к настоящему приказу) в новой редакции и ввести их в действие с 29.01.2023г
 - 1.2. Положение о предотвращении и урегулировании конфликта интересов (Приложение № 2 к настоящему приказу) в новой редакции и ввести их в действие с 19.01.2024г Перечень трудовых функций, включаемых в должностную инструкцию лица, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования Городского округа Балашиха «Детская школа искусств №1 им. Г.В. Свиридова»» (Приложение № 4 к «Антикоррупционные стандарты муниципального

бюджетного учреждения дополнительного образования Городского округа Балашиха «Детская школа искусств №1 им. Г.В. Свиридова»).

1.4. Порядок рассмотрения декларации конфликта интересов муниципального учреждения сферы культуры Городского округа Балашиха согласно приложению № 3 к настоящему приказу.

2. Установить единый день сдачи декларации конфликта интересов работников муниципального учреждения ежегодно 25 ноября, начиная с 2024 года.

3. Сидякиной Е.Е., внести изменения в должностные инструкции сотрудников, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений в учреждении, в срок до 01.02.2024г.

4. Сидякину Е.Е., заместителя директора по безопасности МБУДО «ДШИ №1 им. Г.В. Свиридова», назначить ответственным за профилактику коррупционных нарушений в МБУДО «ДШИ №2»

3. Контроль над исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МБУДО «ДШИ №1 им. Г.В. Свиридова»

О.Н. Каменская



С приказом ознакомлена Е.Е. Сидякина Е.Е. Сидякина « 05 » 01 2024 г.

**АНТИКОРРУПЦИОННЫЕ СТАНДАРТЫ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА БАЛАШИХА
«ДЕТСКАЯ ШКОЛА ИСКУССТВ №1 им. Г.В. Свиридова»**

I. Общие положения

1.1. Антикоррупционные стандарты муниципального учреждения дополнительного образования Городского округа Балашиха «Детская школа искусств №1 им. Г.В. Свиридова», созданного для выполнения задач, поставленных перед органами местного самоуправления Городского округа Балашиха, представляют собой базовые положения, определяющие основные задачи, принципы и мероприятия, направленные на предупреждение коррупции, в целях обеспечения добросовестной работы муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования Городского округа Балашиха «Детская школа искусств №1 им. Г.В. Свиридова» (далее - организация).

1.2. Задачами внедрения Антикоррупционных стандартов являются:

1.2.1. повышение открытости и прозрачности деятельности организации;

1.2.2. создание эффективного механизма профилактики коррупционных проявлений, минимизации рисков вовлечения организации и ее работников в коррупционную деятельность;

1.2.3. формирование у работников организации негативного отношения к коррупционным проявлениям, а также навыков антикоррупционного поведения;

1.2.4. минимизация имущественного и репутационного ущерба организации путем предотвращения коррупционных действий.

**II. Должностные лица организации, ответственные за внедрение
Антикоррупционных стандартов**

2.1. Реализацию мер, направленных на внедрение Антикоррупционных стандартов, в организации осуществляют:

2.1.1. руководитель учреждения,

2.1.2. заместитель директора по безопасности, являющийся ответственным за профилактику коррупционных нарушений в организации,

2.1.3. заместитель директора по учебной части

2.1.4. заместитель директора по культурно-просветительской работе

2.1.5. заместитель директора по административно-хозяйственной части

2.1.5. специалист в сфере закупок (контрактный управляющий).

2.2. О фактах воспрепятствования деятельности по внедрению Антикоррупционных стандартов либо нарушения их положений незамедлительно информируется руководитель организации.

III. Принципы Антикоррупционных стандартов

3.1. Антикоррупционные стандарты основываются на следующих принципах:

- 3.1.1. законность,
- 3.1.2. открытость и прозрачность деятельности,
- 3.1.3. добросовестная конкуренция,
- 3.1.4. приоритетное применение мер по предупреждению коррупции,
- 3.1.5. сотрудничество с институтами гражданского общества,
- 3.1.6. постоянный контроль и мониторинг.

IV. Мероприятия, направленные на предупреждение коррупции

4.1. Мероприятиями, направленными на предупреждение коррупции, являются:

4.1.1. предотвращение, выявление и урегулирование конфликта интересов, стороной которого являются работники организации.

4.2. В целях предотвращения, выявления и урегулирования конфликта интересов руководитель организации утверждает Перечень должностей работников организации (далее – Приложение 2 Перечень), исполнение обязанностей по которым связано с коррупционными рисками, который подлежит актуализации не реже одного раза в год.

4.2.1. В случае положительного ответа на любой из вопросов, указанных в декларации конфликта интересов, данная информация направляется руководителем организаций не позднее 3 рабочих дней со дня принятия решения по декларации конфликта интересов в Управление культуры Администрации Городского округа Балашиха.

4.2.2. В перечень включаются лица, занимающие должности руководителя организации, заместители директора, специалист в сфере закупок (контрактный управляющий), а также иные работники организации (по согласованию с учредителем организации), осуществляющие исполнение обязанностей, связанных с коррупционными рисками.

4.2.3. Организация направляет копию перечня в течение 5 рабочих дней после утверждения в Управление культуры Администрации Городского округа Балашиха, осуществляющее полномочия учредителя организации.

4.2.4. Лица, занимающие должности, включенные в перечень, ежегодно до 30 апреля года, следующего за отчетным, предоставляют декларацию конфликта интересов (далее декларация) по форме, согласно Приложению 1 к Антикоррупционным стандартам.

4.3. Оценка коррупционных рисков организации.

Организация не реже 1 раза в год осуществляет оценку коррупционных рисков в соответствии с методическими рекомендациями по проведению оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации функций, разработанными Министерством труда и социального развития Российской Федерации, с учетом специфики деятельности организации

4.4. Предупреждение коррупции при взаимодействии с контрагентами:

4.4.1. Поддержание деловых (хозяйственных) отношений с контрагентами, которые осуществляют свою деятельность на принципах законности, добросовестной конкуренции, заботятся о собственной репутации, реализуют собственные меры по предупреждению коррупции, участвуют в коллективных антикоррупционных инициативах.

4.4.2. Предварительная оценка деловой репутации контрагентов организации в целях снижения риска ее вовлечения в коррупционную деятельность.

4.5. Антикоррупционное просвещение работников.

Организация на постоянной основе обеспечивает информирование работников о требованиях законодательства о противодействии коррупции, а также обучение работников, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений, по образовательным программам в сфере противодействия коррупции.

4.6. Внутренний контроль и аудит.

Осуществление на постоянной основе внутреннего контроля и аудита хозяйственных операций организации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.7. Взаимодействие с контрольно-надзорными и правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции:

4.7.1. Обо всех случаях совершения коррупционных правонарушений организация сообщает в правоохранительные органы и информирует Управление культуры Администрации Городского округа Балашиха, осуществляющее полномочия Учредителя организации.

4.7.2. Организация воздерживается от применения санкций в отношении работников, сообщивших в контрольно-надзорные и правоохранительные органы о ставшей им известной в ходе выполнения трудовых функций информации о подготовке к совершению, совершении или совершенном коррупционном правонарушении или преступлении.

4.7.3. Руководитель организации и работники оказывают содействие правоохранительным органам в выявлении и расследовании фактов совершения коррупционных правонарушений, а также предпринимают необходимые меры по сохранению и передаче в правоохранительные органы документов и информации, содержащихся в них данных.

4.8. В должностную инструкцию лица, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений в организации, добавляются обязанности, согласно Перечню трудовых функций, включенных в должностную инструкцию лица, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений в МБУДО «ДШИ №1 им. Г.В. Свиридова»

V. Антикоррупционные стандарты поведения работников организации

5.1. Руководитель и работники организации должны неукоснительно соблюдать требования законодательства Российской Федерации, законодательства Московской области о противодействии коррупции, нормативно-правовые акты Городского округа Балашиха, а также локальные нормативные акты организации, в том числе настоящие Антикоррупционные стандарты.

5.2. Работники организации:

5.2.1. исполняют трудовые функции добросовестно и на высоком профессиональном уровне,

5.2.2. исходят из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности организации,

5.2.3. исключают действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению трудовых функций,

5.2.4. соблюдают правила делового поведения и общения;

5.2.5. не используют должностное положение в личных целях.

5.3. Работники организации, включенные в перечень, принимают меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов.

5.4. Работники организации уведомляют руководителя организации обо всех случаях обращения каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений (Приложение 3 к Антикоррупционным стандартам).

5.5. За нарушение требований законодательства Российской Федерации, законодательства Московской области, нормативно-правовых актов Городского округа Балашиха, а также локальных нормативных актов организации руководитель и работники организации несут предусмотренную законодательством Российской Федерации ответственность.

ДЕКЛАРАЦИЯ
конфликта интересов

Я,

_____ (Ф.И.О.)

ознакомлен с Антиторрупционными стандартами муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования Городского округа Балашиха «Детская школа искусств №1 им. Г.В.Свиридова», требования указанных стандартов и Положения о предотвращении и урегулировании конфликта интересов в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования Городского округа Балашиха «Детская школа искусств №1 им. Г.В.Свиридова» мне понятны.

_____ (подпись работника)

_____ (Фамилия, инициалы)

Кому: (указывается ФИО и должность руководителя организации)	
От кого: (ФИО работника, заполнившего декларацию конфликта интересов, - далее - декларация)	
Должность:	
Дата заполнения:	"__" ____ г.

Трудовая деятельность за последние 10 лет

Дата		Наименование организации	Должность	Адрес организации
начало	окончание			

Необходимо внимательно ознакомиться с приведенными ниже вопросами и ответить "Да" или "Нет" на каждый из них.

Вопросы:

1. Владете ли Вы или Ваши родственники акциями (долями, паями) в компании, находящейся в деловых отношениях с Организацией либо осуществляющей деятельность в сфере, схожей со сферой деятельности организации.

2. Являетесь ли Вы или Ваши родственники членами органов управления, работниками в компании; находящейся в деловых отношениях с Организацией либо осуществляющей деятельность в сфере, схожей со сферой деятельности Организации.

3. Замещаете ли Вы или Ваши родственники должности в органах государственной власти Московской области и (или) органах местного самоуправления муниципальных образований Московской области (при положительном ответе указать орган и должность).

4. Работают ли в Организации Ваши родственники (при положительном ответе указать степень родства, Ф.И.О., должность).

5. Выполняется ли Вами иная оплачиваемая деятельность в сторонних организациях в сфере, схожей со сферой деятельности Организации.

6. Участвовали ли Вы от лица Организации в сделке, в которой Вы имели личную (финансовую) заинтересованность.

7. Если на какой-либо из вопросов Вы ответили "Да", то сообщали ли Вы об этом в письменной форме руководителю Организации, либо должностным лицам Организации, ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений.

8. Если декларация предоставлялась в предыдущем году, появились ли новые данные, отличные от представленных ранее?

При ответе "Да" на любой из указанных выше вопросов детально изложить подробную информацию для всестороннего рассмотрения и оценки обстоятельств.

Настоящим подтверждаю, что указанные выше вопросы мне понятны, данные мною ответы и пояснительная информация являются исчерпывающими и достоверными.

_____ (подпись работника)

_____ (Фамилия, инициалы)

Декларацию принял :

_____ (подпись работника)

_____ (Фамилия, инициалы)

« ____ » _____ г.

Решение по декларации:

Конфликт интересов не был обнаружен	
Я не рассматриваю как конфликт интересов ситуацию, которая, по мнению декларировавшего его работника, создает или может создать конфликт с интересами организации	
Рекомендуется изменить трудовые функции работника (указать, какие обязанности), в том числе путем перевода его на иную должность	
Рекомендуется временно отстранить работника от должности, которая приводит к возникновению конфликта интересов между его трудовыми функциями и личными интересами	
Рекомендуется рассмотреть вопрос об увольнении работника по инициативе работодателя за дисциплинарные проступки в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации	
Рекомендуется передать декларацию руководителю организации для рассмотрения вопроса о принятии мер по урегулированию конфликтов интересов в связи с тем, что (указать причины)	

Руководитель Организации

_____ (подпись)

_____ (Фамилия, инициалы)

Представляется ежегодно.

Понятие "конфликт интересов" установлено статьей 10 Федерального закона от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции".

Ответ "Да" необязательно означает наличие конфликта интересов, но выявляет вопрос, заслуживающий дальнейшего обсуждения и рассмотрения.

Супруг(а), родители, дети (в том числе приемные), родные братья и сестры.

Заполняется должностным лицом, ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений.

Директору МБУДО «ДШИ №1 им. Г.В.Свиридова»

_____ (Ф.И.О.)

от _____

_____ (Ф.И.О. работника организации,
должность, телефон)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о факте обращения в целях склонения работника к совершению
коррупционных правонарушений

Сообщаю, что:

1) _____

(описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях обращения
к работнику в связи с исполнением им трудовых функций каких-либо лиц
в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений)

_____ ;
(дата, место, время)

2) _____

(подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые должен был
бы совершить работник по просьбе обратившихся лиц)

3) _____

(все известные сведения о физическом лице, склоняющем к коррупционному
правонарушению, юридическом лице, в интересах которого работнику
предлагается совершить коррупционное правонарушение)

4) _____

(способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению,
а также информация об отказе (согласии) работника принять предложение
лица о совершении коррупционного правонарушения)

_____ (подпись)

_____ (инициалы и фамилия)

_____ (дата)

Регистрация: N _____ от " _____ " _____ 20__ г.

**ПЕРЕЧЕНЬ
ТРУДОВЫХ ФУНКЦИЙ, ВКЛЮЧАЕМЫХ В ДОЛЖНОСТНУЮ ИНСТРУКЦИЮ ЛИЦА,
ОТВЕТСТВЕННОГО ЗА ПРОФИЛАКТИКУ КОРРУПЦИОННЫХ И ИНЫХ
ПРАВОНАРУШЕНИЙ В МУНИЦИПАЛЬНОМ БЮДЖЕТНОМ УЧРЕЖДЕНИИ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА БАЛАШИХА**

«Детская школа искусств №1 им. Г.В. Свиридова»

1. Обеспечивает взаимодействие муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования Городского округа Балашиха «Детская школа искусств №1 им. Г.В. Свиридова» (далее - организация) с правоохранительными органами по вопросам реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений в организации.
2. Разрабатывает и внедряет в практику стандарты и процедуры, направленные на обеспечение добросовестной работы организации.
3. Оказывает работникам организации консультативную помощь по вопросам, связанным с применением законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции.
4. Обеспечивает реализацию работниками организации обязанности уведомлять руководителя организации, органы прокуратуры Российской Федерации, правоохранительные, следственные органы обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений.
5. Осуществляет правовой мониторинг законодательства Российской Федерации, законодательства Московской области в сфере противодействия коррупции с целью актуализации локальных актов организации.
6. Осуществляет мониторинг эффективности мер по профилактике коррупционных и иных правонарушений.
7. Организует мероприятия, направленные на предотвращение и урегулирование конфликта интересов в организации.
8. Осуществляет в организации антикоррупционную пропаганду и просвещение.
9. Разрабатывает меры по снижению коррупционных рисков в организации.
10. Вносит предложения по совершенствованию деятельности в сфере профилактики коррупционных и иных правонарушений в организации, а также участвует в подготовке проектов локальных нормативных актов организации по вопросам, относящимся к его компетенции.
11. Осуществляет учет уведомлений о факте обращения в целях склонения работников организации к совершению коррупционных правонарушений, незамедлительно информирует об этом руководителя организации.
12. Незамедлительно информирует руководителя организации о ставшей известной информации о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками организации, контрагентами организаций или иными лицами.
13. Сообщает руководителю организации о возможности возникновения либо возникшем у работника организации конфликте интересов.
14. Обеспечивает подготовку документов и материалов для руководителя организации по вопросам привлечения работников организации к ответственности в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРЕДОТВРАЩЕНИИ И УРЕГУЛИРОВАНИИ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ В
МБУДО «Детская школа искусств №1 им. Г.В. Свиридова»**

I. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет порядок действий по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, возникающего у работников муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования Городского округа Балашиха «Детская школа искусств №1 им. Г.В. Свиридова» (далее - организация), в ходе исполнения ими трудовых функций.

Понятие "конфликт интересов" установлено статьей 10 Федерального закона от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции".

2. Настоящее Положение распространяется на заместителей директора, специалиста в сфере закупок (контрактного управляющего), а также на работников организации, должности которых включены в перечень должностей в организации, исполнение обязанностей по которым связано с коррупционными рисками (далее - работники организации).

3. Прием сведений о возникшем (имеющемся), а также о возможном конфликте интересов и рассмотрение этих сведений возлагается на должностных лиц организации, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений.

II. Принципы урегулирования конфликта интересов

2. Урегулирование конфликта интересов в организации осуществляется на основе следующих принципов:

2.1. обязательность и инициативность раскрытия сведений о возникшем конфликте интересов или о ситуации, влекущей возможность возникновения конфликта интересов;

2.2. индивидуальное рассмотрение каждого случая конфликта интересов и его урегулирование;

2.3. конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и его урегулировании;

2.4. соблюдение баланса интересов организации и ее работников при урегулировании конфликта интересов;

2.5. защита работника организации от возможных неблагоприятных последствий в связи с сообщением о конфликте интересов, который своевременно раскрыт работником и урегулирован (предотвращен) организацией.

**III. Рассмотрение вопроса о возникшем, а также о возможном
возникновении конфликта интересов**

3.1. В случае возникновения или возможного возникновения у работника организации личной заинтересованности при исполнении трудовых функций, которая приводит или

может привести к конфликту интересов, а также если ему стало известно о совершении коррупционного правонарушения в организации, работник организации подает на имя руководителя организации уведомление (Приложение 1 к настоящему Положению).

3.2. Принятие, рассмотрение поступившего уведомления осуществляется по поручению руководителя организации должностным лицом организации, ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений.

3.3. При рассмотрении уведомления обеспечивается всестороннее и объективное изучение изложенных в уведомлении обстоятельств.

3.4. По результатам рассмотрения должностным лицом организации, ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений, подготавливается мотивированное заключение.

3.5. В мотивированном заключении отражаются выводы по результатам рассмотрения уведомления.

3.6. Мотивированное заключение и другие материалы в течение 7 рабочих дней со дня поступления уведомления докладываются руководителю организации.

3.7. Выводы по результатам рассмотрения уведомления носят рекомендательный характер.

3.8. Окончательное решение о способе предотвращения или урегулирования конфликта интересов принимает руководитель организации.

3.9. В случае возникновения конфликта интересов (в том числе при поступлении уведомления о возникновении конфликта интересов) организация не позднее 3 рабочих дней со дня его выявления уведомляет об этом Управление культуры Администрации Городского округа Балашиха, являющееся учредителем и орган Московской области по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

IV. Меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов

4.1. Для предотвращения или урегулирования конфликта интересов принимаются следующие меры:

4.1.1. ограничение доступа работника организации к информации, которая прямо или косвенно имеет отношение к его личным (частным) интересам;

4.1.2. отстранение (постоянно или временно) работника от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые прямо или косвенно имеют отношение к его личным (частным) интересам;

4.1.3. пересмотр и изменение трудовых функций работника организации;

4.1.4. временное отстранение работника организации от должности;

4.1.5. перевод работника организации на должность, предусматривающую выполнение трудовых функций, не связанных с конфликтом интересов;

4.1.6. отказ работника организации от выгоды, явившейся причиной возникновения конфликта интересов;

4.1.7. увольнение работника по инициативе работодателя в порядке, установленном трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

4.2. Организация в зависимости от конкретного случая применяет иные способы предотвращения или урегулирования конфликта интересов, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

Приложение 1
к Положению о предотвращении
и урегулировании конфликта интересов

Детская школа искусств №1 им. Г.В.Свиридова
(организационно-правовая форма
и наименование организации)

_____ (Ф.И.О.)

от _____

_____ (Ф.И.О. работника организации, должность, телефон)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых функций, которая приводит или может привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых функций, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности: _____

Трудовые функции, на надлежащее исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность: _____

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов (заполняется при наличии у работника организации предложений по предотвращению или урегулированию конфликта интересов): _____

(подпись)

_____ (Фамилия, инициалы)

_____ 20__ г.

Порядок
рассмотрения декларации конфликта интересов работников
муниципального бюджетного учреждения Городского округа Балашиха
Детская школа искусств №1 им. Г.В. Свиридова

1. Настоящий Порядок рассмотрения декларации конфликта интересов (далее - Порядок) определяет процедуру рассмотрения декларации конфликта интересов (далее - декларация), представленных работниками муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования Городского округа Балашиха Детская школа искусств №1 им. Г.В. Свиридова (далее - организация).

2. Декларация рассматривается работником либо должностным лицом, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений (далее - должностное лицо).

3. При рассмотрении декларации должностное лицо осуществляет всестороннее и объективное изучение изложенных в декларации обстоятельств.

4. По результатам рассмотрения декларации с положительным ответом на любой из вопросов, указанных в ней, должностное лицо осуществляет подготовку мотивированного заключения.

5. В ходе подготовки мотивированного заключения должностное лицо имеет право:

- проводить беседу с работником организации, представившим декларацию;
- изучать представленную работником организации декларацию и дополнительные материалы;

- получать от работников организации письменные пояснения.

6. Мотивированное заключение должно содержать:

- информацию, изложенную в декларации;
- мотивированный вывод по результатам рассмотрения декларации;
- рекомендации для принятия одного из решений по декларации.

7. Декларация, а также мотивированное заключение и иные материалы (при наличии) в течение 14 рабочих дней со дня поступления декларации представляются руководителю организации.

Срок, указанный в данном пункте, может быть продлен до 30 дней руководителем организации.

8. Мотивированное заключение по результатам рассмотрения декларации носит рекомендательный характер.

9. Окончательное решение о наличии, отсутствии, способе предотвращения или урегулирования конфликта интересов принимает руководитель организации.

10. Подлинники декларации, мотивированное заключение и иные материалы (при наличии) хранятся у лица, ответственного за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в соответствии с законодательством Российской Федерации об архивном деле.

УТВЕРЖДЕН
19.01.2024
Директор МБУДО «ДШИ №1 им. Г.В. Свиридова»
Каменская О.Н.



ПЕРЕЧЕНЬ

должностей, исполнение обязанностей по которым связано с коррупционными рисками
в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования Городского округа Балашиха
«Детская школа искусств №1 им. Г.В. Свиридова»,
(наименование и организационно-правовая форма организации)

находящемся в ведомственном подчинении Управления культуры Администрации Городского округа
Балашиха

(наименование центрального исполнительного органа государственной власти Московской области, государственного
органа Московской области)

№ п/п	Наименование должности	Количество единиц
1	Директор	1
2	Заместитель директора по учебной работе	1
3	Заместитель директора по воспитательной работе	1
4	Заместитель директора по безопасности	1
5	Заместитель директора по административно-хозяйственной работе	1
6	Заместитель директора по учебной работе (внебюджет)	1
7	Ведущий специалист по закупкам	3