

**АНТИКОРРУПЦИОННЫЕ СТАНДАРТЫ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА БАЛАШИХА
«ДЕТСКАЯ ШКОЛА ИСКУССТВ №1 им. Г.В. Свиридова»**

I. Общие положения

1.1. Антикоруиционные стандарты муниципального учреждения дополнительного образования Городского округа Балашиха «Детская школа искусств №1 им. Г.В. Свиридова», созданного для выполнения задач, поставленных перед органами местного самоуправления Городского округа Балашиха, представляют собой базовые положения, определяющие основные задачи, принципы и мероприятия, направленные на предупреждение коррупции, в целях обеспечения добросовестной работы муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования Городского округа Балашиха «Детская школа искусств №1 им. Г.В. Свиридова» (далее - организация).

1.2. Задачами внедрения Антикоруиционных стандартов являются:

1.2.1. повышение открытости и прозрачности деятельности организации;

1.2.2. создание эффективного механизма профилактики коррупционных проявлений, минимизации рисков вовлечения организации и ее работников в коррупционную деятельность;

1.2.3. формирование у работников организации негативного отношения к коррупционным проявлениям, а также навыков антикоруиционного поведения;

1.2.4. минимизация имущественного и репутационного ущерба организации путем предотвращения коррупционных действий.

**II. Должностные лица организации, ответственные за внедрение
Антикоруиционных стандартов**

2.1. Реализацию мер, направленных на внедрение Антикоруиционных стандартов, в организации осуществляют:

2.1.1. руководитель учреждения,

2.1.2. заместитель директора по безопасности, являющийся ответственным за профилактику коррупционных нарушений в организации,

2.1.3. заместитель директора по учебной части

2.1.4. заместитель директора по культурно-просветительской работе

2.1.5. заместитель директора по административно-хозяйственной части

2.1.5. специалист в сфере закупок (контрактный управляющий).

2.2. О фактах воспрепятствования деятельности по внедрению Антикоруиционных стандартов либо нарушения их положений незамедлительно информируется руководитель организации.

III. Принципы Антикоруиционных стандартов

3.1. Антикоруиционные стандарты основываются на следующих принципах:

- 3.1.1. законность,
- 3.1.2. открытость и прозрачность деятельности,
- 3.1.3. добросовестная конкуренция,
- 3.1.4. приоритетное применение мер по предупреждению коррупции,
- 3.1.5. сотрудничество с институтами гражданского общества,
- 3.1.6. постоянный контроль и мониторинг.

IV. Мероприятия, направленные на предупреждение коррупции

4.1. Мероприятиями, направленными на предупреждение коррупции, являются:

4.1.1. предотвращение, выявление и урегулирование конфликта интересов, стороной которого являются работники организации.

4.2. В целях предотвращения, выявления и урегулирования конфликта интересов руководитель организации утверждает Перечень должностей работников организации (далее – Приложение 2 Перечень), исполнение обязанностей по которым связано с коррупционными рисками, который подлежит актуализации не реже одного раза в год.

4.2.1. В случае положительного ответа на любой из вопросов, указанных в декларации конфликта интересов, данная информация направляется руководителем организаций не позднее 3 рабочих дней со дня принятия решения по декларации конфликта интересов в Управление культуры Администрации Городского округа Балашиха.

4.2.2. В перечень включаются лица, занимающие должности руководителя организации, заместители директора, специалист в сфере закупок (контрактный управляющий), а также иные работники организации (по согласованию с учредителем организации), осуществляющие исполнение обязанностей, связанных с коррупционными рисками.

4.2.3. Организация направляет копию перечня в течение 5 рабочих дней после утверждения в Управление культуры Администрации Городского округа Балашиха, осуществляющее полномочия учредителя организации.

4.2.4. Лица, занимающие должности, включенные в перечень, ежегодно до 30 апреля года, следующего за отчетным, предоставляют декларацию конфликта интересов (далее декларация) по форме, согласно Приложению 1 к Антикоррупционным стандартам.

4.3. Оценка коррупционных рисков организации.

Организация не реже 1 раза в год осуществляет оценку коррупционных рисков в соответствии с методическими рекомендациями по проведению оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации функций, разработанными Министерством труда и социального развития Российской Федерации, с учетом специфики деятельности организации

4.4. Предупреждение коррупции при взаимодействии с контрагентами:

4.4.1. Поддержание деловых (хозяйственных) отношений с контрагентами, которые осуществляют свою деятельность на принципах законности, добросовестной конкуренции, заботятся о собственной репутации, реализуют собственные меры по предупреждению коррупции, участвуют в коллективных антикоррупционных инициативах.

4.4.2. Предварительная оценка деловой репутации контрагентов организации в целях снижения риска ее вовлечения в коррупционную деятельность.

4.5. Антикоррупционное просвещение работников.

Организация на постоянной основе обеспечивает информирование работников о требованиях законодательства о противодействии коррупции, а также обучение работников, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений, по образовательным программам в сфере противодействия коррупции.

4.6. Внутренний контроль и аудит.

Осуществление на постоянной основе внутреннего контроля и аудита хозяйственных операций организации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.7. Взаимодействие с контрольно-надзорными и правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции:

4.7.1. Обо всех случаях совершения коррупционных правонарушений организация сообщает в правоохранительные органы и информирует Управление культуры Администрации Городского округа Балашиха, осуществляющее полномочия Учредителя организации.

4.7.2. Организация воздерживается от применения санкций в отношении работников, сообщивших в контрольно-надзорные и правоохранительные органы о ставшей им известной в ходе выполнения трудовых функций информации о подготовке к совершению, совершении или совершенном коррупционном правонарушении или преступлении.

4.7.3. Руководитель организации и работники оказывают содействие правоохранительным органам в выявлении и расследовании фактов совершения коррупционных правонарушений, а также предпринимают необходимые меры по сохранению и передаче в правоохранительные органы документов и информации, содержащихся в них данных.

4.8. В должностную инструкцию лица, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений в организации, добавляются обязанности, согласно Перечню трудовых функций, включенных в должностную инструкцию лица, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений в МБУДО «ДШИ №1 им. Г.В. Свиридова»

V. Антикоррупционные стандарты поведения работников организации

5.1. Руководитель и работники организации должны неукоснительно соблюдать требования законодательства Российской Федерации, законодательства Московской области о противодействии коррупции, нормативно-правовые акты Городского округа Балашиха, а также локальные нормативные акты организации, в том числе настоящие Антикоррупционные стандарты.

5.2. Работники организации:

5.2.1. исполняют трудовые функции добросовестно и на высоком профессиональном уровне,

5.2.2. исходят из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности организации,

5.2.3. исключают действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению трудовых функций,

5.2.4. соблюдают правила делового поведения и общения;

5.2.5. не используют должностное положение в личных целях.

5.3. Работники организации, включенные в перечень, принимают меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов.

5.4. Работники организации уведомляют руководителя организации обо всех случаях обращения каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений (Приложение 3 к Антикоррупционным стандартам).

5.5. За нарушение требований законодательства Российской Федерации, законодательства Московской области, нормативно-правовых актов Городского округа Балашиха, а также локальных нормативных актов организации руководитель и работники организации несут предусмотренную законодательством Российской Федерации ответственность.

ДЕКЛАРАЦИЯ
конфликта интересов

Я,

_____ (Ф.И.О.)

ознакомлен с Антикоррупционными стандартами муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования Городского округа Балашиха «Детская школа искусств №1 им. Г.В.Свиридова», требования указанных стандартов и Положения о предотвращении и урегулировании конфликта интересов в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования Городского округа Балашиха «Детская школа искусств №1 им. Г.В.Свиридова» мне понятны.

_____ (подпись работника)

_____ (Фамилия, инициалы)

Кому: (указывается ФИО и должность руководителя организации)	
От кого: (ФИО работника, заполнившего декларацию конфликта интересов, - далее - декларация)	
Должность:	
Дата заполнения:	"__" ____ г.

Трудовая деятельность за последние 10 лет

Дата		Наименование организации	Должность	Адрес организации
начало	окончание			

Необходимо внимательно ознакомиться с приведенными ниже вопросами и ответить "Да" или "Нет" на каждый из них.

Вопросы:

1. Владете ли Вы или Ваши родственники акциями (долями, паями) в компании, находящейся в деловых отношениях с Организацией либо осуществляющей деятельность в сфере, схожей со сферой деятельности организации.

2. Являетесь ли Вы или Ваши родственники членами органов управления, работниками в компании, находящейся в деловых отношениях с Организацией либо осуществляющей деятельность в сфере, схожей со сферой деятельности Организации.

3. Замещаете ли Вы или Ваши родственники должности в органах государственной власти Московской области и (или) органах местного самоуправления муниципальных образований Московской области (при положительном ответе указать орган и должность).

4. Работают ли в Организации Ваши родственники (при положительном ответе указать степень родства, Ф.И.О., должность).

5. Выполняется ли Вами иная оплачиваемая деятельность в сторонних организациях в сфере, схожей со сферой деятельности Организации.

6. Участвовали ли Вы от лица Организации в сделке, в которой Вы имели личную (финансовую) заинтересованность.

7. Если на какой-либо из вопросов Вы ответили "Да", то сообщали ли Вы об этом в письменной форме руководителю Организации, либо должностным лицам Организации, ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений.

8. Если декларация предоставлялась в предыдущем году, появились ли новые данные, отличные от представленных ранее?

При ответе "Да" на любой из указанных выше вопросов детально изложить подробную информацию для всестороннего рассмотрения и оценки обстоятельств.

Настоящим подтверждаю, что указанные выше вопросы мне понятны, данные мною ответы и пояснительная информация являются исчерпывающими и достоверными.

(подпись работника)

(Фамилия, инициалы)

Декларацию принял :

(подпись работника)

(Фамилия, инициалы)

« ____ » _____ г.

Решение по декларации:

Конфликт интересов не был обнаружен	
Я не рассматриваю как конфликт интересов ситуацию, которая, по мнению декларировавшего его работника, создает или может создать конфликт с интересами организации	
Рекомендуется изменить трудовые функции работника (указать, какие обязанности), в том числе путем перевода его на иную должность	
Рекомендуется временно отстранить работника от должности, которая приводит к возникновению конфликта интересов между его трудовыми функциями и личными интересами	
Рекомендуется рассмотреть вопрос об увольнении работника по инициативе работодателя за дисциплинарные проступки в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации	
Рекомендуется передать декларацию руководителю организации для рассмотрения вопроса о принятии мер по урегулированию конфликтов интересов в связи с тем, что (указать причины)	

Руководитель Организации

_____ (подпись)

_____ (Фамилия, инициалы)

Представляется ежегодно.

Понятие "конфликт интересов" установлено статьей 10 Федерального закона от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции".

Ответ "Да" необязательно означает наличие конфликта интересов, но выявляет вопрос, заслуживающий дальнейшего обсуждения и рассмотрения.

Супруг(а), родители, дети (в том числе приемные), родные братья и сестры.

Заполняется должностным лицом, ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений.

Директору МБУДО «ДШИ №1 им. Г.В.Свиридова»

_____ (Ф.И.О.)

от _____

_____ (Ф.И.О. работника организации,
должность, телефон)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о факте обращения в целях склонения работника к совершению
коррупционных правонарушений

Сообщаю, что:

1) _____
(описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях обращения
к работнику в связи с исполнением им трудовых функций каких-либо лиц
в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений)

_____ ;
(дата, место, время)

2) _____
(подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые должен был
бы совершить работник по просьбе обратившихся лиц)

_____ ;

3) _____
(все известные сведения о физическом лице, склоняющем к коррупционному
правонарушению, юридическом лице, в интересах которого работнику
предлагается совершить коррупционное правонарушение)

_____ ;

4) _____
(способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению,
а также информация об отказе (согласии) работника принять предложение
лица о совершении коррупционного правонарушения)

_____ .

_____ (подпись)

_____ (инициалы и фамилия)

_____ (дата)

Регистрация: N _____ от " _____ " _____ 20 _____ г.

**ПЕРЕЧЕНЬ
ТРУДОВЫХ ФУНКЦИЙ, ВКЛЮЧАЕМЫХ В ДОЛЖНОСТНУЮ ИНСТРУКЦИЮ ЛИЦА,
ОТВЕТСТВЕННОГО ЗА ПРОФИЛАКТИКУ КОРРУПЦИОННЫХ И ИНЫХ
ПРАВОНАРУШЕНИЙ В МУНИЦИПАЛЬНОМ БЮДЖЕТНОМ УЧРЕЖДЕНИИ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА БАЛАШИХА**

«Детская школа искусств №1 им. Г.В. Свиридова»

1. Обеспечивает взаимодействие муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования Городского округа Балашиха «Детская школа искусств №1 им. Г.В. Свиридова» (далее - организация) с правоохранительными органами по вопросам реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений в организации.
2. Разрабатывает и внедряет в практику стандарты и процедуры, направленные на обеспечение добросовестной работы организации.
3. Оказывает работникам организации консультативную помощь по вопросам, связанным с применением законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции.
4. Обеспечивает реализацию работниками организации обязанности уведомлять руководителя организации, органы прокуратуры Российской Федерации, правоохранительные, следственные органы обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений.
5. Осуществляет правовой мониторинг законодательства Российской Федерации, законодательства Московской области в сфере противодействия коррупции с целью актуализации локальных актов организации.
6. Осуществляет мониторинг эффективности мер по профилактике коррупционных и иных правонарушений.
7. Организует мероприятия, направленные на предотвращение и урегулирование конфликта интересов в организации.
8. Осуществляет в организации антикоррупционную пропаганду и просвещение.
9. Разрабатывает меры по снижению коррупционных рисков в организации.
10. Вносит предложения по совершенствованию деятельности в сфере профилактики коррупционных и иных правонарушений в организации, а также участвует в подготовке проектов локальных нормативных актов организации по вопросам, относящимся к его компетенции.
11. Осуществляет учет уведомлений о факте обращения в целях склонения работников организации к совершению коррупционных правонарушений, незамедлительно информирует об этом руководителя организации.
12. Незамедлительно информирует руководителя организации о ставшей известной информации о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками организации, контрагентами организации или иными лицами.
13. Сообщает руководителю организации о возможности возникновения либо возникшем у работника организации конфликте интересов.
14. Обеспечивает подготовку документов и материалов для руководителя организации по вопросам привлечения работников организации к ответственности в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.